Perfiles por aplicación

**Sistema para el control de prácticas**

Admin de la BD

* Dar de alta en la base de datos el nuevo ciclo escolares.

Responsable DGES

* Al iniciar sesión, selecciona el ciclo de trabajo con la opción de definirlo como ciclo activo para toda la universidad
* Capturar las fechas del periodo activo, generales o por plantel
* Listar las fechas
* Listar practicas realizadas por: plantel, parcial, grupo y docente
  + Dar y eliminar Visto Bueno de practicas realizadas
  + Imprimir formato de prácticas realizadas (HTML)
* Listar prácticas programadas por plantel
  + Eliminar el registros de prácticas programadas
  + Imprimir listado (HTML)
* Cambiar el ciclo de trabajo con la opción de definirlo como ciclo activo para toda la universidad
* Cambiar de perfil para ver el sistema como responsable de plantel.

Responsable de plantel

* Consultar las fechas programas
* Capturar numero de prácticas programadas por materia
* Listar prácticas programadas
  + Eliminar el registros de prácticas programadas
  + Imprimir listado (HTML)
* Listar practicas realizadas por: parcial, grupo y docente
  + Dar y eliminar Visto Bueno de practicas realizadas
  + Imprimir formato de prácticas realizadas (HTML)
* Capturar Asignaturas por programa educativo
* Listar Asignaturas por programa educativo y por semestre.
  + Vincular asignaturas-docentes a un docente para el periodo activo.
  + Desvincular asignaturas-docentes a un docente para el periodo activo.
  + Eliminar la asignatura
* Listar docentes
  + Agregar nuevos docentes
  + Editar datos de docentes registrados
  + Eliminar docentes que no tenga asignaturas vinculadas.

Docente

* Consultar las fechas realizadas
* Capturar prácticas realizadas por parcial
  + imprimir formato DGES-012 (HTML)
* Listar prácticas realizadas por parcial
  + Eliminar practicar realizadas que aun no cuenten con Vo. Bo. del responsable del plantel.

Los responsables que también son docentes tiene la opción de cambiar de perfil sin salir del sistema.

**Encuesta de satisfacción con el proceso de admisión (Licenciatura y Posgrado)**

Admin de la BD

* Licenciatura
  + En preparación el administrador de la base de datos, debe registrar los nuevos programas educativos con sus respectivas claves por plantel.
* Posgrado
  + Debe crearse la tabla pe20XX, donde la XX es el año en curso de aplicación de la encuesta
  + Debe registrar los programas de posgrado que se abrieron para el año en curso
  + Debe modificar el año en el módulo *config.php* que se encuentra en la raíz del sistema.

Responsable general DGES

* Listar el avance de la encuesta durante y al término de su aplicación
* Ver el reporte de resultados detallados, por plantel y por programa
* Ver el reporte de resultados generales en vista de impresión (HTML) (sólo licenciatura)
* Ver resultados generales por delegación en vista de impresión (HTML) (sólo licenciatura)
* Capturar el número de inscritos por programa de cada plantel

Estudiantes

* Licenciatura
  + Iniciar sesión seleccionando plantel y programa al que están inscritos
* Posgrado
  + Iniciar sesión introduciendo la clave del plantel que le proporciona el responsable del plantel
  + Seleccionar el programa en el que está inscrito
* Contestar y enviar la encuesta de acuerdo a las instrucciones